Додаток 2

 до наказу від 03.09.2020 № 78

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування )

у Кукшинській ЗОШ І-ІІІ ступенів

І. Процедура подання  (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1.     Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники Кукшинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити директора Кукшинської ЗОШ І-ІІІ ступенів про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2.     На ім’я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

3.     Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

 4.     До складу такої комісії входить директор школи та заступник, педагогічні працівники (у тому числі психолог), за згодою представники служби у справах дітей .

 5.     Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

ІІ. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор повідомляє Службу у справах дітей та підрозділи органів Національної поліції України .
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.