



ВЕРТІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
Н А К А З

від 29.06.2021 року

с. Вертіївка

№167

*Про ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів*

Відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 (зі змінами), розпорядження сільського голови від 11 червня 2021 №51 «Про проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою забезпечення своєчасного, належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконання чинного законодавства в частині охоплення учнівської молоді загальною середньою освітою, які проживають на території Вертіївської територіальної громади, **н а к а з у ю :**

1. Призначити Ірину СКРИПКУ, головного спеціаліста відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Вертіївської сільської ради, відповідальною за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
2. Відповідальній за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (Ірині СКРИПЦІ):
 - 2.1. Створити реєстр даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
 - 2.2. Забезпечити ведення електронного реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
 - 2.3. Вносити до реєстру такі персональні дані дітей шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.
 - 2.4. Видаляти з реєстру дані дитини шкільного віку у разі: досягнення нею повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмового підтвердження інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).
 - 2.5. Отримувати від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти – інформацію про кількість їх вихованців.

2.6. Отримувати від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку.

2.7. Використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

2.8. Здійснювати обробку даних про дітей шкільного віку, звіряти дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення, протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації.

2.9. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку складати та подавати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

2.10. На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку складати та подавати зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.11. Дотримуватися вимог законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

3. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти:

3.1. Забезпечити ведення обліку вихованців та учнів закладу освіти.

3.2. Подавати щороку не пізніше 15 вересня дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

3.3. Здійснювати облік дітей щодо зарахування, переведення або відрахування із закладу освіти.

3.4. Подавати не пізніше 15 числа наступного місяця дані про дітей, які переведені до іншого закладу освіти або відраховані з нього, зазначивши місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти (заклад освіти).

3.5. Забезпечити надання інформації про зарахованого учня з іншої адміністративно-територіальної одиниці уповноваженому органу з ведення обліку дітей шкільного віку адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту, не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування.

3.6. Надавати постійно інформацію службі у справах дітей Вертіївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області, Ніжинському відділу поліції Головного управління національної поліції в Чернігівській області про учнів, які не досягли повноліття, і були відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Людмила Савченко

Людмила САВЧЕНКО